

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МОУ «Гимназия»

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Гимназия»

Т.М. Ракутина/

Протокол № 9 от 26.05.2025



Приказ № 138/1 от 26.05.2025 г.

Положение

о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в МОУ "Гимназия"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 704 «Об утверждении перечня документации, подлежащей разработке и ведению образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и основные программы профессионального обучения»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Основной образовательной программой МОУ "Гимназия" (далее – Гимназия);
- Уставом МОУ "Гимназия";
- Локальными нормативными актами Гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки, рассмотрения, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – рабочие программы), реализуемых в Гимназии.

1.3. Рабочая программа является нормативным документом, определяющим объем, содержание, порядок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) на конкретном этапе обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе требований ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы и с учетом примерных основных образовательных программ.

1.5. Рабочие программы обязательны для исполнения всеми педагогическими работниками Гимназии, реализующими основные общеобразовательные программы.

2. Цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы – обеспечить реализацию требований ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.2. Задачи рабочей программы:

- Конкретизировать содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований ФГОС и особенностей контингента обучающихся.
- Определить оптимальную последовательность изучения разделов и тем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- Определить формы организации учебного процесса, методы и приемы обучения, способствующие достижению планируемых результатов.
- Определить систему оценки достижения планируемых результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- Обеспечить единство требований к уровню подготовки обучающихся.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

- **Титульный лист**, содержащий:
 - ❖ Полное наименование образовательной организации (МОУ "Гимназия").
 - ❖ Гриф утверждения рабочей программы (с указанием даты и номера приказа).
 - ❖ Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
 - ❖ Класс (год обучения).
 - ❖ ФИО и должность разработчика (разработчиков) рабочей программы.
 - ❖ Год разработки рабочей программы.
- **Пояснительная записка**, содержащая:
 - ❖ Цели и задачи изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
 - ❖ Место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане.
 - ❖ Нормативные документы, на основе которых разработана рабочая программа (ФГОС, примерные основные образовательные программы).
 - ❖ Общая характеристика учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- **Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)**, включающее:
 - ❖ Перечень разделов и тем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
 - ❖ Краткое содержание каждой темы.
- **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)**, конкретизирующие планируемые результаты по каждой теме (разделу) по годам обучения, включая личностные, метапредметные и предметные результаты.
- **Тематическое планирование**, содержащее:
 - ❖ Раздел/тема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
 - ❖ Количество часов, отводимых на изучение каждой темы, включая количество часов, отведенное на контрольные и практические работы.
 - ❖ Электронные (цифровые) образовательные ресурсы.
 - ❖ Виды деятельности обучающихся с учетом рабочей программы воспитания.
- **Поурочное планирование** (для рабочих программ непосредственного применения).
- **Проверяемые требования к результатам освоения основной образовательной программы** (по годам обучения).

- **Проверяемые элементы содержания** (по годам обучения).
- **Проверяемые на ОГЭ требования к предметным результатам базового уровня освоения основной образовательной программы основного общего образования на основе ФГОС** (при наличии).
- **Перечень элементов содержания, проверяемых на ОГЭ по учебным предметам** (при наличии).
- **Учебно-методическое обеспечение**, содержащее:
 - ❖ Обязательные учебные материалы для ученика.
 - ❖ Методические материалы для учителя.
 - ❖ Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет.

3.2. В зависимости от специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) структура рабочей программы может быть дополнена другими элементами по решению педагогического совета Гимназии.

4. Порядок разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается учителем (преподавателем) (далее – разработчик) самостоятельно или в составе методического объединения учителей (преподавателей) по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Ресурс, используемый для разработки программы: <https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/>

4.2. При разработке рабочей программы разработчик руководствуется:

- Требованиями ФГОС соответствующего уровня образования.
- Федеральными основными образовательными программами.
- Основной образовательной программой Гимназии.
- Учебным планом Гимназии.
- Учебниками, учебными пособиями, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в соответствии с действующим законодательством.
- Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ.

4.3. Рабочая программа должна быть ориентирована на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Гимназии.

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

5.1. Разработанная рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета МОУ «Гимназия».

5.2. Рабочая программа, принятая решением педагогического совета, утверждается приказом директора Гимназии.

5.5. Утвержденная рабочая программа является обязательной для исполнения всеми педагогическими работниками Гимназии, реализующими основные общеобразовательные программы.

6. Внесение изменений в рабочую программу

6.1. Внесение изменений в рабочую программу осуществляется в течение учебного года в исключительных случаях, связанных с:

- Изменением федерального законодательства в сфере образования.
- Изменением ФГОС.

6.2. Изменения в рабочую программу оформляются в виде дополнений или изменений к рабочей программе.

6.3. Порядок внесения изменений в рабочую программу соответствует порядку разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы, установленному настоящим Положением.

7. Хранение рабочих программ

7.1. Утвержденные рабочие программы хранятся в электронном виде в установленном порядке, доступном для всех педагогических работников Гимназии.

7.2. Копии утвержденных рабочих программ размещаются на официальном сайте Гимназии.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за разработку рабочих программ несут разработчики.

8.2. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС, основной образовательной программе Гимназии и другим нормативным документам несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.